

**HUISHOUELIJK REGLEMENT  
VAN DE  
BAPTISTEN GEMEENTE “ELIM”  
TE DRACHTEN**

*Artikel 1*

**LEDEN**

- a. De gemeente kent leden en vrienden.
  - Leden zijn zij die via de procedure beschreven in artikel 2 tot de gemeente zijn gaan behoren.
  - Vrienden zijn sympathisanten die zich als zodanig kenbaar gemaakt hebben.
- b. Alleen leden hebben stemrecht.

*Artikel 2*

**LIDMAATSCHAP**

Het lidmaatschap van de gemeente is een vanzelfsprekend gevolg van een proces waarin de volgende aspecten een rol spelen: de persoonlijke belijdenis van het geloof, de bevestiging ervan door de gemeente en de bediening van de doop temidden van de gemeente.

- a.1. De aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt bij het Dagelijks Bestuur van de gemeente. De namen van hen die zich aanmelden worden zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de gemeente. Hierop worden zij door leden van het DB bezocht voor een gesprek over hun geloof en leven in het kader van de grondslag en opdracht van de gemeente. De leden van de gemeente kunnen tot de dag voor de eventuele voorstelling aan de Gemeente gegronde bezwaren bij het DB inbrengen.
2. Indien het gesprek als bedoeld in lid 1 tot een positief besluit komt en er vanuit de gemeente geen gegronde bezwaren bij het DB zijn binnengekomen, wordt/ worden de doopkandidaat/ - kandidaten aan de gemeente in een gemeentevergadering ter aanvaarding voorgesteld.
3. Na getuigenis van hun geloof en de bevestiging daarvan door de gemeente, worden zij gedoopt en als lid in de gemeente opgenomen.
- b. Bij wederopname en bij hen die in een andere gelijkgezinde geloofsgemeenschap zijn gedoopt, wordt eveneens de onder a. de leden 1 en 2 bedoelde procedure gevolgd, waarna de kandidaten als lid worden opgenomen.
- c. Bij hen, die in een andere christelijke geloofstraditie als kind gedoopt zijn, opgegroeid zijn en belijdenis hebben gedaan, en gewetensbezwaar hebben ten opzichte van het in hun ogen (opnieuw) gedoopt te moeten worden, wordt eveneens de onder a.1 en a.2 bedoelde procedure gevolgd. Na getuigenis van hun geloof en de bevestiging daarvan door de gemeente, worden zij als lid opgenomen.
- d. Degenen, die op hun verzoek met attestatie overkomen van een andere Baptistengemeente die aangesloten is bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland, worden als lid aanvaard.

*Artikel 3*

**DEELNAME AAN DE VIERING VAN HET HEILIG AVONDMAAL**

De deelname aan de avondmaalsvieringen van de gemeente staat open voor:

- a. Alle leden en vrienden van de gemeente

- b. Ieder die als gast, op grond van zijn/haar eigen geloofsbeleving, aangeeft deel te willen nemen aan de viering van de gemeenschap met Christus temidden van de Baptistengemeente 'Elim'.

#### *Artikel 4*

#### **OPDRACHT**

De gemeente verwacht van haar leden:

- a. Een wijze van leven overeenkomstig het voor de doop afgelegde getuigenis.
- b. Bereidheid om actief deel te nemen aan het leven van de gemeente, in de gemeenschap, in de viering van het Heilig Avondmaal en in de gebeden.
- c. Bereidwilligheid om naar vermogen bij te dragen in de financiële behoeften van de gemeente
- d. Open te staan voor een gesprek met (leden van) de gemeente met betrekking tot bovenstaande punten.

#### *Artikel 5*

#### **UITSLUITING**

- a. Een lid dat naar het oordeel van het DB zijn verwachtingen genoemd in artikel 4 niet nakomt, of gedurende lange tijd geen medewerking verleent aan de opdracht van de gemeente kan daarop officieel aangesproken worden door het DB van de gemeente.
- b. Indien dit niet tot herstel leidt, kan het DB, onder kennisgeving aan de betrokkene, de gemeente voorstellen tot uitsluiting over te gaan. Het aannemen van een dergelijk voorstel vereist minimaal tweederde van de uitgebrachte stemmen.
- c. Het DB kan een lid - zoals bedoeld onder a. - waarmee een redelijk gesprek niet mogelijk is, in opdracht van de gemeente schriftelijk meedelen dat indien binnen drie maanden geen herstel blijkt, de betrokkene geacht wordt zich aan de gemeente te hebben onttrokken.

#### *Artikel 6*

#### **HET DAGELIJKS BESTUUR (DB) VAN DE GEMEENTE**

- a. Het aantal leden van het DB wordt vastgesteld door de gemeente en bedraagt buiten de eigen voorganger om, tenminste vijf.
- b. Het DB van de gemeente vergadert in de regel éénmaal per maand.

#### *Artikel 7*

#### **FUNCTIES EN TAKEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR**

- a. De voorzitter stuurt het DB aan, zit de DB-vergaderingen voor en de gemeentelijke vergaderingen. Hij draagt zorg voor het contact met gemeentelijke commissies en werkgroepen.
- b. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van ledenboek en archief, voor de notulen van DB- en gemeentevergaderingen, het jaarverslag en voor de correspondentie. Elk lid heeft recht van inzage in het archief.
- c. De penningmeester draagt zorg voor de financiën van de gemeente. Ieder kwartaal biedt de penningmeester een globaal financieel overzicht aan de raad van de gemeente. Voor de jaarvergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het

afgelopen boekjaar (**1 augustus – 31 juli**) en biedt een balans en begroting ter vaststelling aan.

#### *Artikel 8*

### **DUUR EN WERKWIJZE VAN HET DAGELIJK BESTUUR**

- a. De zittingsperiode van een DB-lid bedraagt drie jaar.
- b. Met uitzondering van de eigen voorganger treden de leden van het DB periodiek af, volgens een daartoe door het DB vast te stellen rooster. Aftredende DB-leden zijn direct voor één zittingsperiode herkiesbaar. Na twee achtereenvolgende zittingsperioden is een DB-lid aftredend en niet herkiesbaar gedurende één jaar.
- c. Indien een DB-lid - om wat voor reden ook - tussentijds zijn functie neerlegt, zal degene die tengevolge van de ontstane vacature tussentijds in de raad wordt gekozen, in het rooster van aftreden de opengevallen plaats innemen.
- d. De functies en taken in het DB worden onderling verdeeld

#### *Artikel 9*

### **GEMEENTEVERGADERINGEN**

- a. Gemeentevergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het DB dat nodig oordeelt of als tenminste éénvijfde deel der leden daartoe schriftelijk een verzoek indient bij het DB.
- b. De datum, plaats, tijd en onderwerp van een gemeentevergadering worden tenminste tien dagen tevoren afgekondigd of anderszins bekend gemaakt
- c. Ingeval de gemeentevergadering niet de toetreding van leden volgens artikel 5 van de Statuten betreft, wordt de agenda, opgesteld door het DB der gemeente tenminste tien dagen voor de vergadering toegezonden aan alle leden en vrienden.
- d. De gemeentevergaderingen zijn ook toegankelijk voor vrienden.

#### *Artikel 10*

### **JAARVERGADERING**

- a. Eén maal per jaar houdt de gemeente een bijzondere gemeentevergadering: de jaarvergadering. Deze jaarvergadering is openbaar.
- b. Op de jaarvergadering wordt verslag uitgebracht over al de arbeid van de gemeente o.a. via het secretariael jaarverslag en het financieel jaarverslag.
- c. Voorts brengt de financiële-controlecommissie (kascommissie) verslag uit.
- d. De verslagen worden de leden en vrienden van de gemeente tenminste tien dagen voor de jaarvergadering beschikbaar gesteld

#### *Artikel 11*

### **COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

- a. Ter ondersteuning van de werkzaamheden van het DB van de gemeente kan het DB werkgroepen en commissies instellen en personen benoemen.
- b. In het geval van commissies en werkgroepen benoemt het DB de voorzitter in functie.
- c. In alle gevallen werken de bovenbedoelde commissies, werkgroepen en personen met een schriftelijke taakstelling waarin duidelijk aangegeven is in welke mate ze gemandateerd zijn.
- d. Ze rapporteren tenminste één keer per jaar naar het DB, o.a. ten behoeve van de jaarvergadering

### *Artikel 12*

#### **KASCOMMISSIE**

- a. De gemeente kent een financiële-controlecommissie (kascommissie). De kascommissie heeft tot taak ten behoeve van de jaarvergadering de boeken van de boekhouding van de gemeente te controleren. Van haar bevindingen brengt de commissie verslag uit in de jaarvergadering.
- b. De commissie bestaat uit een voorzitter, een lid, en een reserve lid. Jaarlijks treedt, na goedkeuring van het verslag op de jaarvergadering, de voorzitter af, het lid wordt voorzitter en het reservelid, lid.
- c. Op de jaarvergadering wordt een nieuw reservelid benoemd, bij acclamatie, op voordracht van de raad of van iemand uit de gemeente.

### *Artikel 13*

#### **VERENIGINGSWERK**

Voor de opzet en organisatie van het verenigingswerk in de gemeente geldt het volgende:

- a. Een voorstel tot oprichting van een vereniging moet schriftelijk worden ingediend bij het DB van de gemeente. Daarin zal aangegeven moeten worden wat de doelstelling, doelgroep en werkwijze van de vereniging zal zijn en hoe een en ander past bij de grondslag en opdracht van de gemeente. Tevens zal duidelijk moeten zijn hoe de financiën geregeld zijn. Indien het DB akkoord gaat, zal na een overleg met de indieners het voorstel aan de gemeente ter goedkeuring worden voorgelegd.
- b. Bij verenigingen waarbij het leiderschap niet geregeld is middels een verkiezingsreglement (te denken valt aan zondagsschool en jeugdwerk) is voor de aanstelling van nieuwe leiding een bekrachtiging van het DB van de gemeente nodig.
- c. Van de leiding van de verenigingen wordt verwacht dat ze op een positieve wijze betrokken is bij de gemeente en zich laat leiden door de grondslag en opdracht van de gemeente zoals die in de Statuten van de gemeente zijn vastgelegd.
- d. Eenmaal per jaar vindt een gesprek plaats tussen de leiding van de verenigingen en (een afvaardiging van) het DB met betrekking tot de activiteiten van de vereniging en de wijze waarop de vereniging haar betekenis heeft (c.q. kan hebben) voor de gemeente. Tevens heeft de penningmeester van de gemeente minimaal eenmaal per jaar inzage in de financiën van de verenigingen.
- e. Eenmaal per jaar wordt er een verslag gemaakt van de activiteiten van de vereniging, ten behoeve van de jaarvergadering van de gemeente.

### *Artikel 14*

#### **VERKIEZINGEN**

- a. De leden van het DB worden gekozen uit de meerderjarige leden van de gemeente, die tenminste één jaar lid zijn van de gemeente.
- b. Wanneer er sprake is van een of meer vacatures benadert het DB de personen, die zij geschikt achten voor een functie in het DB, om zich beschikbaar te stellen als kandidaat. Ook kunnen meerderjarige leden worden aangemeld bij het DB mits hun kandidatuur schriftelijk ondersteund wordt door tenminste vijf leden en vergezeld wordt door een bereidverklaring van de kandidaat in het Dagelijks Bestuur zitting te willen nemen.
- c. De verkiezing vindt schriftelijk plaats, ook als er sprake is van enkelvoudige kandidaatsstelling.

- d. Een kandidaat is gekozen als hij/zij meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen heeft gekregen.

#### *Artikel 15*

#### **STEMMINGEN**

- a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, in andere gevallen wordt gestemd bij handopsteken.
- b. In gevallen waarin over een lid van de gemeente, bedoeld in artikel 5, moet worden gestemd, zijn betrokkene en zijn of haar familieleden in 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad van stemming uitgesloten.

#### *Artikel 16*

#### **WIJZIGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT**

- a. Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden besloten op een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe de leden ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk moeten zijn uitgenodigd onder kennisgeving van de voorgenomen wijzigingen.
- b. Een vergadering kan alleen een besluit nemen over een wijziging van het huishoudelijk reglement indien er ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is en indien het besluit genomen is met minmaal tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
- c. Indien minder dan de helft van het aantal leden aanwezig is wordt binnen veertien dagen een nieuwe vergadering uitgeschreven. De voorgestelde wijziging behoeft dan tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### *Artikel 17*

#### **SLOTARTIKEL**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het DB der gemeente, zonodig na de gemeente te hebben geraadpleegd.